



કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc-B

આચાર્યશ્રી. ડૉ.અનિલકુમાર મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ સી. ગાંધી

અન્ય ક્રમાંક

તા.

CODE OF CONDUCT

સંસ્થાકીય આચારસંહિતા

- આચારસંહિતા એ કોઈપણ સંસ્થાનો આત્મા છે. આચારસંહિતાનો હેતુ શું જરૂરી અને અપેક્ષિત છે તેની ખાતરી અને ઓળખ કરવાનો છે. તે કોલેજના તમામ સભ્યોને લાગુ પડે છે. સંસ્થાકીય આચારસંહિતા શીખનારાઓ, અધ્યાપકો, કામદારો અને માતાપિતાના કલ્યાણ, ગૌરવ અને સન્માનને પ્રોત્સાહન આપે છે

આચાર્ય માટે આચારસંહિતા

- કોલેજના આચાર્યો આદરણીય નેતાઓ છે જેઓ તેમના વિદ્યાર્થીઓ, અધ્યાપકો અને બાકીના સ્ટાફની ખૂબ જ સમર્પણ અને જવાબદારી સાથે સેવા કરે છે. તેઓ તેમના પ્રસિધ્ધ વિચારો અને કાર્યક્ષમતા દ્વારા સંસ્થાઓનું નેતૃત્વ કરે છે, પરંતુ તેમના અધ્યાપકોની અનોખી શિક્ષણપદ્ધતિમાં રસ લેવાનું ટાળે છે. તેઓ હંમેશા તેમના વિદ્યાર્થીઓને સાંભળે છે અને સહકારી સ્વર સાથે પ્રોત્સાહિત કરે છે. 'જેવા વડા તેવી સંસ્થા', આમ, આચાર્યની અનન્ય નિર્ણયશક્તિ કોલેજને સફળતાના માર્ગે લઈ જાય છે. આ કારણોસર, કોલેજના આચાર્યોએ કડક આચારસંહિતાનું પાલન કરવું જરૂરી છે, જે નીચે આપેલ છે.
- કોલેજના પ્રિન્સિપાલે સંસ્થાના વહીવટનું નિરીક્ષણ અને સંચાલન કરવાનું હોય છે. તેણે/તેણી એ તેમણે વિઝન અને મિશનને અમલમાં મૂકવા માટે નીતિ અને યોજના ઘડવી પડશે.
- તેમના તમામ સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓને તેમની મહત્તમ ક્ષમતા સુધી પહોંચવા અને તમામ ફેકલ્ટી સભ્યો, બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓ માટે તેમની શિસ્તબધ્ધ ક્રિયાઓમાં ન્યાયી બનવા માટે સશક્તિકરણ કરશે. તેમણે કોઈપણ સભ્ય સામે કોઈ દ્વેષ રાખવો જોઈએ નહીં, જે સંસ્થામાં દુશ્મનાવટ અને ચિંતાનું કારણ બની શકે.



NAAC Re-Acc.-B

કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

આચાર્યશ્રી. ડૉ.અનિરુદ્ધસિંહ મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ સી. ગાંધી

અન્ય ક્રમાંક

તા.

- સુનિશ્ચિત કરો કે સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓ કોલેજ દ્વારા નિર્ધારિત નિયમો, નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓથી વાકેફ છે અને તેનો યોગ્ય રીતે અમલ કરે છે.
- વિદ્યાર્થીઓના શ્રેષ્ઠ હિત માટે તમામ નિર્ણયો લેવા અને તેના હિતોને ક્યારેય કોલેજના હિત કરતાં ઉપર ન રાખવા તેણે/તેણીએ કોલેજની તમામ સમિતિના સભ્યોના અધિકારોનું સન્માન કરવું જોઈએ.
- કેટલાક સંવેદનશીલ મુદ્દાઓ સાથે કામ કરતી વખતે નૈતિક અને નૈતિક મૂલ્યો પર ભાર મૂકવો જોઈએ અને કાયદાના ઉલ્લંઘનમાં પરિણમી શકે તેવા બેદરકાર નિર્ણયો ટાળવા જોઈએ.
- કોલેજના પ્રિન્સિપાલે વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ સાથે અયોગ્ય વર્તન અને સંબંધોથી દૂર રહેવું જોઈએ . તેણે વિદ્યાર્થીઓના વિચારો સાંભળવા જોઈએ અને સહાયક સ્વર સેટ કરવો જોઈએ.
- ઉત્કૃષ્ટ અને મજબૂત નેતૃત્વ કૌશલ્યો પ્રદર્શિત કરવા અને તમામ સ્ટાફ સભ્યો અને વિદ્યાર્થીઓને તેમની મહત્તમ ક્ષમતા સુધી પહોંચવા માટે સશક્તિકરણ કરવું પડશે.
- વિદ્યાર્થીઓ તેમની કાળજી લેવા માટે તેમના આચાર્ય પર વિશ્વાસ રાખે છે, તેથી આચાર્યએ સક્રિય અને નિષ્ક્રિય પ્રમાણિકતા લાગુ કરવી જોઈએ. તેમણે ક્યારેય કોઈની સાથે સીધું જૂઠું ન બોલવું જોઈએ, તેમણે જાહેર કરવાની હોય તેવી મહત્વપૂર્ણ માહિતી ક્યારેય છુપાવવી જોઈએ નહીં.
- સંસ્થાના કલ્યાણ માટે અન્ય ગુણાત્મક અને જથ્થાત્મક કાર્ય કરો અને શૈક્ષણિક શ્રેષ્ઠતા માટે કોલેજના મિશન અને વિઝનને આગળ ધપાવો જેથી સમાજને વાસ્તવિક રીતે સેવા મળે.
- નિષ્કર્ષમાં, આચારસંહિતા સ્થિતિ અનુસાર અલગ હોઈ શકે છે, પરંતુ તેમના મૂળમાં, તેઓ સમાન વસ્તુઓ માટે ઊભા છે. આચાર્ય હંમેશાં પ્રામાણિક, ન્યાયી, કાયદાનું પાલન કરનાર, ઉદ્દેશ્યસહાયક અને રક્ષણાત્મક હોવા જોઈએ, પછી ભલે વિદ્યાર્થીઓ તેને ન ઈચ્છતા હોય

શિક્ષણ અને બિન-શિક્ષણ સ્ટાફ માટે નીતિશાસ્ત્રની સંહિતા

અધ્યાપન અને બિન-શિક્ષણ સ્ટાફના માર્ગદર્શન માટે નીચેની નીતિશાસ્ત્રની સંહિતા નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે.



કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતાભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc.-B

આચાર્યશ્રી. ડૉ. અનિરુદ્ધસિંહ મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ સી. ગાંધી

અન્ય ક્રમાંક

તા.

- દરેક અધ્યાપકે, ઉપદેશ અને ઉદાહરણ દ્વારા, વિદ્યાર્થીઓના મનમાં તેની/તેણીની સંભાળ, માતૃભૂમિ અને તેના બાળકો પ્રત્યેનો પ્રેમ કેળવવો જોઈએ.
- શૈક્ષણિક સંસ્થાના દરેક કર્મચારીએ તેમની સંબંધિત ફરજમાં સમયની પાબંદી, નિયમિતતા અને વફાદારી જાળવવી જોઈએ. દરેક અધ્યાપકે કોલેજની તમામ પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને પ્રોત્સાહન કરવું જોઈએ જે વિદ્યાર્થીઓમાં સાર્વત્રિક ભાઈચારાની લાગણીને ઉત્તેજન આપે.
- દરેક અધ્યાપકે તેના/તેણીના તમામ વિદ્યાર્થીઓ સાથેના સંબંધોમાં સખત નિષ્પક્ષ રહેવું જોઈએ . તે/તેણીએ સહાનુભૂતિ દર્શાવવી જોઈએ અને મદદરૂપ થવું જોઈએ, ખાસ કરીને ધીમા શીખનારાઓ માટે.
- કોઈપણ અધ્યાપક પરીક્ષાઓ અથવા કોલેજની અન્ય પ્રવૃત્તિઓ સાથે સંકળાયેલ કોઈપણ પ્રકારની ગેરરીતિમાં સામેલ અથવા પ્રોત્સાહિત કરશે નહીં.
- દરેક અધ્યાપક ફરજ પર હોય ત્યારે સ્વચ્છ અને સુવ્યવસ્થિત હોવા જોઈએ, અને કેઝ્યુઅલ અને અનૌપચારિક નહીં .તેમનું ડ્રેસિંગ તેમના કામની ગરિમા દર્શાવે છે.
- દરેક શૈક્ષણિક /બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફ તેના/તેણીના વર્ગના કામના સંદર્ભમાં, તેમજ આચાર્ય દ્વારા તેને સોંપવામાં આવેલ ફરજો સાથે સંકળાયેલા અન્ય કોઈપણ કાર્ય માટે હાજરીમાં સમયના પાબંદ હોવા જોઈએ.
- દરેક અધ્યાપકે વિદ્યાર્થીઓ અથવા માતા-પિતા અથવા સાથીદારો સાથે કોઈપણ નાણાકીય વ્યવહાર ટાળવો જોઈએ.

આચાર્ય, શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફ માટે આચારસંહિતા

પ્રિન્સિપાલને મેનેજમેન્ટના પ્રતિનિધિ દ્વારા સહી કરેલ નિમણૂકના ઓર્ડર આપવામાં આવશે.

- કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ વિદ્યાભારતી ટ્રસ્ટ હેઠળ ચાલતી સંસ્થાઓના અન્ય કર્મચારીઓને સંબંધિત સંસ્થાના આચાર્ય દ્વારા સહી કરેલ નિમણૂકના ઓર્ડર પ્રાપ્ત થશે.



કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc-B

આચાર્યશ્રી. ડૉ. અનિલકાન્હિરામ મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજગભાઈ શ્રી. ગાંધી

તા.

અન્ય ક્રમાંક

- પ્રિન્સિપાલની નિમણૂકની પ્રક્રિયા મેનેજમેન્ટ દ્વારા શરૂ કરવામાં આવશે અને તેનું સંચાલન કરવામાં આવશે
- સંસ્થાના આચાર્ય સંકલન અને મેનેજમેન્ટના માર્ગદર્શન હેઠળ અધ્યાપન અને બિન-શૈક્ષણિક પોસ્ટ્સની નવી નિમણૂક સાથે આગળ વધશે.
- આચાર્ય ટ્રસ્ટની મેનેજિંગ કમિટીને સીધા જ જવાબદાર હોય છે.
- પ્રિન્સિપાલના ખર્ચ અને રજાઓના હિસાબો મેનેજમેન્ટ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવશે જ્યારે સંસ્થાના કર્મચારીઓને ખર્ચના હિસાબો અને રજાઓની પરવાનગી સંબંધિત પ્રિન્સિપાલ દ્વારા જોવામાં આવશે. પ્રિન્સિપાલ જ્યાં જરૂરી જણાય ત્યાં મેનેજમેન્ટનું માર્ગદર્શન મેળવશે.
- જો કર્મચારીઓને અન્ય કર્મચારીઓ સાથે સમસ્યા હોય તો તેઓ સંબંધિત આચાર્યને લેખિતમાં ફરિયાદ કરશે. આચાર્ય સમસ્યાનું નિરાકરણ કરશે. કોઈપણ સમક્ષ રજૂ કરવાની બાબત હોય તો મેનેજમેન્ટ, તે આચાર્ય દ્વારા આગળ મોકલવામાં આવશે. જો કોઈ કર્મચારીને આચાર્ય સામે ફરિયાદ હોય, તો તેણે સેક્રેટરીને અપીલ કરવી જોઈએ. પ્રમુખ સમસ્યાનું નિરાકરણ કરશે અથવા ઉકેલ સુધી પહોંચવા માટે તેના સંબંધમાં મેનેજમેન્ટની સલાહ લેશે.
- પ્રિન્સિપાલ અથવા કર્મચારી તરફથી કોઈપણ બાબત સૌપ્રથમ વિદ્યાભારતી ની મેનેજિંગ કમિટી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવશે. આચાર્ય સૌપ્રથમ આ બાબતને કાર્યકારી પ્રમુખ સમક્ષ રજૂ કરશે અને તેનો ઉકેલ લાવવાનો પ્રયાસ કરશે. જો તે સૌહાર્દપૂર્ણ રીતે ઉકેલવામાં ન આવે, તો જ તેને મેનેજિંગ કમિટીને મોકલવામાં આવશે.
- વિદ્યાભારતી સંસ્થાઓમાં કામ કરતા તમામ કર્મચારીઓ યુનિવર્સિટી, UGC, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નર કચેરી, ગાંધીનગર, સરકાર અને તમામ સંબંધિત કાઉન્સિલના નિયમોનું પાલન કરશે.
- કોઈપણ કર્મચારીએ મેનેજિંગ કમિટીનો ટેલિફોનિક અથવા અન્ય કોઈ માધ્યમનો સીધો સંપર્ક કરવો જોઈએ નહીં. જો કોઈ કર્મચારી મેનેજિંગ કમિટીનો સંપર્ક કરવા ઇચ્છે છે, તો તે તેની સમસ્યા એક્ઝિક્યુટિવ સેક્રેટરી પાસે લઈ જશે અને મેનેજિંગ કમિટીનો સંપર્ક કરવાની ઇચ્છા અંગે તેને સમજાવવાનો પ્રયાસ કરશે. મેનેજિંગ કમિટીની સલાહ લે છે અને પછી તે મુજબ કર્મચારીને સૂચનાઓ આપે છે.



કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc-B

આચાર્યશ્રી. ડી. અનિરુપમસિંહ મડવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ સી. ગાંધી

તા.

અન્યથા ક્રમાંક

- શિક્ષણ વિભાગનો કોઈ કર્મચારી ખાનગી ટ્યુશન મફતમાં અથવા મહેનતાણા સાથે પણ કરશે નહીં. તેના પરિવારના સભ્યોના નામ હેઠળ પણ આવી કોઈપણ પ્રવૃત્તિ પર પ્રતિબંધ છે.
- શિક્ષણ વિભાગના કોઈપણ કર્મચારીએ ઓફિસ સમય દરમિયાન અથવા તે પછી ખાનગી ટ્યુશન વિના મૂલ્યે અથવા મહેનતાણા સાથે કરવુંજોઈએ નહીં. જો તે/તેણી વિનામૂલ્યે શિક્ષણ પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવા માંગતા હોય તો તેણે મેનેજમેન્ટની પરવાનગી લેવી પડશે.
- જો કોઈ કર્મચારી કારકિર્દીની પ્રગતિ માટે કોઈ અભ્યાસક્રમમાં જોડાવા ઇચ્છે તો તેણે મેનેજિંગ કમિટીની પરવાનગી લેવી જોઈએ.
- કર્મચારી મેનેજમેન્ટ/રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ/શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ સામેની કોઈપણ પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેશે નહિ. જો તે/તેણી આવી પ્રવૃત્તિમાં સંડોવાયેલો જણાશે તો તેના પર શિસ્તભંગની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- તમામ કર્મચારીઓ કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ ને વફાદાર રહેશે અને વિદ્યાભારતી ટ્રસ્ટ ના હિત વિરુદ્ધ કોઈપણ પ્રવૃત્તિમાં જોડાશે નહીં.
- તમામ કર્મચારીએ વિદ્યાભારતી ટ્રસ્ટ ની સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈએ અન્યથા તેમની સામે શિસ્તભંગની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- તમામ કર્મચારીઓ સંસ્થાના નિયમોનું પાલન કરશે અને સંસ્થાના અન્ય કર્મચારીઓ સાથે સંકલનમાં રહીને કામ કરશે. કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ ના કર્મચારીઓ માટે વિદ્યાભારતી ટ્રસ્ટ દ્વારા આયોજિત કોઈપણ પ્રવૃત્તિનો ભાગ બનવું ફરજિયાત છે.
- દરેક સ્ટાફે કોલેજ અને વિદ્યાભારતી ટ્રસ્ટ ના નિયમો અને નિયમોનું પાલન કરવું જોઈએ અને રચિત સત્તાને યોગ્ય આદર બતાવવો જોઈએ. ઉચ્ચ અધિકારી દ્વારા તેને/તેણીને આપવામાં આવેલી સૂચનાઓનું યુસ્તપણે પાલન કરવું જોઈએ.
- દરેક કર્મચારીએ ફરજના કલાકો દરમિયાન ધૂમ્રપાન, તમાકુ ચાવવાનું અથવા કોઈપણ નશાકારક સામગ્રીનું સેવન કરવાનું ટાળવું જોઈએ. જો કોઈ કર્મચારી આવી અનિચ્છનીય આદતોને આશ્રય આપતો જણાય તો તેની સામે શિસ્તભંગના પગલાં લેવામાં આવશે. આ પ્રતિબંધ કોઈપણ સમયે કેમ્પસમાં પ્રવેશતા કોઈપણ વ્યક્તિને લાગુ પડશે.

**કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ**

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૨૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc.-B

આચાર્યશ્રી. ડૉ. અનિરુદ્ધસિંહ મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ શ્રી. ગાંધી

અન્ય ક્રમાંક

તા.

- જો કોઈ કર્મચારી તેની સંસ્થાના નિયમોનો ભંગ કરે છે, તો તેને લેખિત મેમોરેન્ડમ આપવામાં આવશે. જો આવા કર્મચારીને ત્રણ મેમોરેન્ડમ આપવામાં આવે છે, તો આ બાબતની તપાસ કરવા માટે તપાસ કરવામાં આવશે અને શિસ્તભંગના પગલાં પણ લેવામાં આવશે.
- જો કોઈ કર્મચારી સંસ્થા સિવાય અન્ય કોઈ સામાજિક પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લે છે, તો તેણે સંસ્થાના વડાની પૂર્વ પરવાનગી લેવી પડશે. પ્રવૃત્તિ સમાજના કલ્યાણની વિરુદ્ધ ન હોવી જોઈએ.
- આદર્શ રીતે એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે શૈક્ષણિક સંસ્થાના તમામ કર્મચારીઓ તેમની સંબંધિત ફરજમાં સમયની પાબંદી, નિયમિતતા અને વફાદારી જાળવી રાખે.
- કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ ના વહીવટ સંબંધિત કોઈપણ ગોપનીય બાબત અથવા કોઈપણ સંસ્થાઓને લગતી કોઈપણ અન્ય બાબતો વિદ્યાભારતી ટ્રસ્ટ ની પૂર્વ પરવાનગી વિના બહારના લોકો, પ્રેસ, સરકારી એજન્સીઓ વગેરેને જાહેર કરવામાં આવશે નહીં. આવી પ્રવૃત્તિમાં સંડોવાયેલ કોઈપણ વ્યક્તિ આચાર સંહિતાનો ભંગ કરશે તો ગંભીર શિસ્તભંગના પગલાં માટે વિચારણા કરવામાં આવશે.
- જાહેર અથવા સોશિયલ મીડિયાની સામે મેનેજમેન્ટ અથવા કોઈપણ પદાધિકારીઓ વિશે કર્મચારી દ્વારા કોઈપણ ગેરકાયદેસર ટિપ્પણી સંબંધિત વ્યક્તિ સામે કાનૂની કાર્યવાહીને આમંત્રિત કરશે.
- કોઈપણ શૈક્ષણિક / બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફ કોઈપણ રાજકીય પક્ષનો સભ્ય ન હોવો જોઈએ અથવા આવા કોઈપણ પક્ષના સમર્થનમાં ખુલ્લેઆમ અથવા કેમેરામાં પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી જોઈએ નહીં.
- કોઈપણ શૈક્ષણિક / બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફ રાજ્ય અથવા કેન્દ્રીય વિધાનસભા અથવા સ્થાનિક સ્વ-સરકારની અન્ય કોઈ સંસ્થાનો સભ્ય હોવો જોઈએ નહીં. ઉમેદવાર તરીકે ચૂંટણી લડતા પહેલા તેણે/તેણીએ પોતાની નોકરીમાંથી રાજીનામું આપવું પડશે. કોઈપણ અધ્યાપક કોઈપણ પ્રતિબંધિત સંસ્થા/ક્લસ્ટર્સનો સભ્ય ન હોવો જોઈએ અને ન તો આવી સંસ્થા/ક્લસ્ટર્સ સાથે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કોઈ સંબંધ ધરાવતો નથી.
- શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફે કામના કલાકો દરમિયાન હંમેશા તેમનો ઓળખ બેજ પહેરવો જોઈએ.



કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc.-B

આચાર્યશ્રી. ડૉ.અનિલકુમાર મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ સી. ગાંધી

અન્ય ક્રમાંક

તા.

જવાબદારી

- અધ્યાપકોએ વિભાગના વડા દ્વારા સોંપેલ વિષયોનું સંચાલન કરવું જોઈએ
- અધ્યાપકોએ સમયસર અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવો જોઈએ .અધ્યાપકો તેમના દ્વારા સંચાલિત વિષયોમાં સારા પરિણામ લાવશે અને તેના માટે તેઓ જવાબદાર છે.
- દરેક કોર્સ માટે અસાઇનમેન્ટ વિષયો વિદ્યાર્થીઓને સેમેસ્ટરની શરૂઆતના એક સપ્તાહની અંદર આપવાના હોય છે.
- અસાઇનમેન્ટ્સ નોટ બુકમાં લખેલા હોવા જોઈએ. નોંધ પુસ્તકો સમયસર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી એકત્ર કરવામાં આવશે અને સુધારણા પછી વિદ્યાર્થીઓને પરત કરવામાં આવશે.
- પરીક્ષાઓ એક સેમેસ્ટરમાં લેવાની હોય છે. ઉત્તરવહીઓનાંમાર્ક્સવિદ્યાર્થીઓને જણાવવાના છે . અસાઇનમેન્ટ, ટેસ્ટ, સેમિનાર માટેના માર્ક્સ જો હાજરી આપી હોય તો કાઉન્સેલિંગ રિપોર્ટમાં દાખલ કરવાના હોય છે.
- અધ્યાપકો સારા કાઉન્સેલર અને ફેસિલિટેટર હોવા જોઈએ. શૈક્ષણિક પ્રક્રિયા અસરકારક અને સફળ છે તેની ખાતરી કરવા તેઓએ વિદ્યાર્થીઓને મદદ, માર્ગદર્શન, પ્રોત્સાહિત અને સહાય કરવી જોઈએ. મૂલ્ય આધારિત શિક્ષણ તેમનું સૂત્ર હોવું જોઈએ.
- અધ્યાપકોએ વર્ગખંડની અંદર અને બહાર બંને રીતે સજાવટ જાળવવી જોઈએ અને વિદ્યાર્થીઓ માટે સારું ઉદાહરણ બેસાડવું જોઈએ.
- અધ્યાપકોએ અન્ય શૈક્ષણિક, સહ-અભ્યાસક્રમ અને સંસ્થાકીય પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી જોઈએ જે તેમને સમયાંતરે સોંપવામાં આવી શકે છે.
- દરેક ડિપાર્ટમેન્ટ એસોસિએશને દરેકમાં ઓછામાં ઓછી ત્રણ ખાસ બેઠકો યોજવી જોઈએ
- અધ્યાપકો ડિપાર્ટમેન્ટ એકેડેમિક એસોસિએશનની મિટીંગો, સેમિનાર વગેરે અને કોલેજના કાર્યો જેવા કે સ્પોર્ટ્સ ડે, કોલેજ ડે, સ્વતંત્રતા દિવસ અને પ્રજાસત્તાક દિવસની ઉજવણીમાં નિષ્ક્રમ ન જાય તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.
- અધ્યાપકો પાસે પ્રમાણપત્ર, ડિપ્લોમા અને અન્ય કારકિર્દીલક્ષી કાર્યક્રમોના વિદ્યાર્થીઓ માટે વધારાના વર્ગો લેવા, સ્વયંસેવક બનવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.



કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc.-B

આચાર્યશ્રી. ડો.અનિરુદ્ધસિંહ મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ શ્રી.ગાંધી

અન્યથ ક્રમાંક

તા.

નોન-ટીચિંગ સ્ટાફ માટે

- કોલેજમાં કાર્યરત દરેક સ્ટાફે ઓફિસના સમય દરમિયાન કોલેજની અંદર રહીને પોતાની ફરજો સારીરીતે અને ખંતપૂર્વક નિભાવવી જોઈએ અને પરસ્પર આદર સાથે તમામ પ્રવૃત્તિઓમાં ઈમાનદારી, પ્રામાણિકતા, નિષ્ઠા અને સંપૂર્ણ ગુણવત્તાનું ધ્યાન રાખવું જોઈએ.
- કોઈપણ બિન -શૈક્ષણિક સ્ટાફ મેમ્બરે સત્તાવાર દસ્તાવેજો, રસીદો વગેરેનું ઉલ્લંઘન કરવું, વિકૃત કરવું, છુપાવવું અથવા બનાવટી કરવી જોઈએ નહીં.
- કોઈપણ સ્ટાફ સભ્યને સંસ્થાકીય નાણાં અથવા માલ/સેવાને અટકાવવા, દુરુપયોગ અથવા ગેરઉપયોગ કરવાની મંજૂરી નથી.
- કોઈ પણ બિન -શૈક્ષણિકસ્ટાફ મેમ્બરે કોલેજની છબી ખરડાય તેવી કોઈ પણ બાબતનો આશરો લેવો જોઈએ નહીં. કોઈપણ બિન -શૈક્ષણિકસ્ટાફ મેમ્બર કોઈપણ ગુપ્ત સંપ્રદાયનો ઘટક હોવો જોઈએ નહીં.
- કોઈ પણ બિન -શૈક્ષણિકસ્ટાફ મેમ્બરે ખાનગી પ્રવૃત્તિઓ માટે સત્તાવાર સમયનોઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં.
- દરેક સમયે કાર્યરત દરેક સ્ટાફે વિદ્યાર્થીઓ, સામાન્ય લોકો અને કોલેજના બાકીના સ્ટાફ સાથે નમ્રતાપૂર્વક વ્યવહાર કરવો જોઈએ .તેઓએ સ્વ-શિસ્તનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.
- તમામ બિન -શૈક્ષણિક સ્ટાફ સભ્યોએ કામના કલાકો દરમિયાન સોશિયલ નેટવર્કિંગ સાઇટ્સ જેમ કે ફેસબુક, વ્હોટ્સએપ, ટ્વિટર, અન્ય સાઇટ્સ વગેરેનો ઉપયોગ કરવાનું ટાળવું જોઈએ અને બિનજરૂરી રીતે ફોટોગ્રાફ્સ લેવાનું ટાળવું જોઈએ.

સમયની પાબંદી અને હાજરી

- અધ્યાપકોએ નિયત કામના કલાકો મુજબ સમયસર ફરજ પર આવીજવા જોઈએ અને તેઓ કેમ્પસમાં ઉપલબ્ધ હોવા જોઈએ સિવાય કે તેમને અન્યત્ર ફરજો સોંપવામાં આવે.



કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc.-B

આચાર્યશ્રી. ડૉ.અનિરુદ્ધસિંહ મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ સી.ગાંધી

અન્ય ક્રમાંક

તા.

- તેમની ફરજોને નુકસાન પહોંચાડ્યા વિના સવારે મોડેથી અથવા સાંજે વહેલા જવા માટે અગાઉથી લેખિત પરવાનગી મેળવવી જોઈએ. કોલેજની બહાર જવાની પરવાનગી વર્ગના સમય દરમિયાન આપવામાં આવશે નહીં.
- અધ્યાપકોએ ફરજ માટે જાણ કરતી વખતે હાજરીપત્રકમાં સહી કરવી જોઈએ.
- અધ્યાપકોએ ધ્યાન રાખવું જોઈએ કે તેમના મહત્તમ વર્ગના કલાકો અઠવાડિયામાં 18 છે.
- અધ્યાપકો કોલેજ કેમ્પસમાં કોલેજ શરૂ થવાના સમયના ઓછામાં ઓછા 10 મિનિટ પહેલાં હાજર રહે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.
- અધ્યાપકોએ કોલેજના સમયના અંત સુધી કેમ્પસમાં રહેવું જોઈએ.

રજા

- CL અથવા OD મેળવતી વખતે આચાર્યની ઓછામાં ઓછા એક દિવસ અગાઉથી લેખિત પરવાનગી જરૂરી છે.
- વિભાગમાં 25% થી વધુ સ્ટાફ સભ્યોને કોઈ ચોક્કસ દિવસે OD/CL પર જવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.
- એક વર્ષમાં મૂલ્યાંકન કાર્ય માટે OD તરીકે માત્ર પાંચ દિવસ અથવા મૂલ્યાંકન સત્રમાં સ્ટ્રેચમાં વેલ્યુએશન કામનો મહત્તમ સમયગાળો જે વધુ લાંબો હોય તેને મંજૂરી આપવામાં આવશે.
- શૈક્ષણિક સ્ટાફ માટે અડધા દિવસની સીએલ મંજૂર કરવામાં આવશે નહીં.
- એક કેલેન્ડર વર્ષમાં 12 દિવસની કારણસર રજા મેળવી શકાય છે.
- કારણસર રજાને અન્ય રજાઓ સાથે જોડી શકાય છે, જો કે ફરજમાંથી સતત ગેરહાજરીનો કુલ સમયગાળો દસ દિવસથી વધુ ન હોવો જોઈએ.
- બધાએ દરેક સેમેસ્ટરના પુનઃઉદઘાટનના દિવસે અને છેલ્લા કામકાજના દિવસે ફરજ પરહાજર રહે એ આવશ્યક છે.
- તબીબી રજા માત્ર તબીબી કારણોસર જ મંજૂર કરવામાં આવશે. તબીબી પ્રમાણપત્ર તેની વાસ્તવિકતા માટે ચકાસવામાં આવશે.



કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc-B

આચાર્યશ્રી. ડૉ.અનિલકુમાર મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ સી.ગાંધી

અન્વય ક્રમાંક

તા.

ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે અભ્યાસ રજા મેનેજમેન્ટની વિવેકબુદ્ધિથી આપવામાં આવશે

માનવ મૂલ્યો

સંસ્થાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શિક્ષણ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓના મનમાં નીચેના માનવ અને સામાજિક મૂલ્યો કેળવવાનો છે.

- બધા માટે પ્રેમ
- શાંતિ
- સ્વતંત્રતા
- નૈતિકતા
- બુદ્ધિ
- માન
- સલામતી
- સમાનતા
- ન્યાય
- માનવતાવાદી વલણ
- પ્રકૃતિ માટે આદર
- જવાબદારી

સંશોધન પેપર્સ અને પુસ્તકોનું પ્રકાશન અને સંશોધન પ્રોજેક્ટ્સ, સેમિનાર, કોન્ફરન્સ વગેરેમાં ભાગીદારી.

- સ્ટાફ સભ્યોને પાઠ્યપુસ્તકો લખવા, પ્રતિષ્ઠિત જર્નલમાં લેખો પ્રકાશિત કરવા અને સેમિનાર અને પરિષદોમાં પેપર રજૂ કરવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે.
- સ્ટાફ સભ્યોને સંશોધન પ્રોજેક્ટ્સ હાથ ધરવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે.



કવિત્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc.-B

આચાર્યશ્રી. ડૉ. અનિરુદ્ધસિંહ મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ સી. ગાંધી

અન્ય ક્રમાંક

તા.

- સ્ટાફ સભ્યોએ તેમના જ્ઞાનને અપડેટ કરવા માટે ફેકલ્ટી ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામ્સ, ગુણવત્તા સુધારણા કાર્યક્રમો વગેરેમાં પણ હાજરી આપવી જોઈએ.
 - સ્ટાફ સભ્યોને પ્રેક્ટિકલ તાલીમ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે અને તેઓ ઉદ્યોગ-સંસ્થાની ક્રિયાપ્રતિક્રિયાના ભાગ રૂપે કન્સલ્ટન્સી વર્ક લઈ શકે છે.
- ઉપરોક્ત બાબતોમાં ફરજમાંથી ગેરહાજરીને ફરજ પર ગણવામાં આવશે અને પ્રમોશન દરમિયાન નાણાકીય રીતે અથવા વિચારણાના માર્ગે મેનેજમેન્ટના વિવેકબુદ્ધિથી યોગ્ય પુરસ્કાર આપવામાં આવશે

વિદ્યાર્થીઓ માટે સામાન્ય આચાર સંહિતા

- વિદ્યાર્થીઓને મેરિટના આધારે અને ભારત સરકારની અનામત નીતિના નિયમોમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
- સામાન્ય કેટેગરીના વિદ્યાર્થી માટે અનામત કેટેગરી માટે નિર્ધારિત કોઈપણ સીટ ખોલવામાં આવશે નહીં.
- અનામત કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓ તરફથી પ્રવેશ માટેની વધારાની માંગના કિસ્સામાં, સામાન્ય વિદ્યાર્થીઓની દાવા વગરની અને ખાલી જગ્યાઓ અનામત વર્ગના ઇચ્છુક વિદ્યાર્થીઓને ફાળવવામાં આવશે.
- જે વિદ્યાર્થી નિશ્ચિત સમયમર્યાદામાં તેના/તેણીના પ્રવેશનો દાવો ન કરે તેને પછીથી તેનો દાવો કરવાનો કોઈ અધિકાર રહેશે નહીં.
- આવી દાવા વગરની બેઠકો પ્રતીક્ષા યાદીમાં રહેલા વિદ્યાર્થીઓને મેરિટના આધારે ઓફર કરવામાં આવશે.
- વિદ્યાર્થીઓએ સમયસર વર્ગખંડમાં પહોંચવું.
- દરેક વિદ્યાર્થીએ સ્ટાફના સભ્યોને તેની દિવસની પ્રથમ મીટિંગ પર શુભેચ્છા આપવી જોઈએ.
- જ્યારે સ્ટાફનો કોઈ સભ્ય વર્ગખંડમાં પ્રવેશે છે, ત્યારે વિદ્યાર્થીઓએ આદરના પ્રતીક તરીકે ઊભા થવું જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીઓએ ક્લાસરૂમમાં અને કોલેજ કોરિડોરમાં ફરતી વખતે પણ કડક મૌન જાળવવું જોઈએ.



કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc.-B

આચાર્યશ્રી. ડૉ. અનિલકુમારસિંહ મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ સી. ગાંધી

અન્ય ક્રમાંક

તા.

- ગેરવર્તણૂક કરનાર વિદ્યાર્થી સામે શિસ્તબદ્ધ પગલાં લેવાની સત્તા સંસ્થાના વડા પાસે સહજ છે.
- કોઈપણ વિદ્યાર્થીએ સંબંધિત સ્ટાફની પરવાનગી વિના વર્ગખંડમાંથી બહાર નીકળવું નહીં.
- વિદ્યાર્થીઓએ ચોક્કસ હેતુ માટે એચઓડી અથવા ફેકલ્ટીની પૂર્વ પરવાનગી સાથે સ્ટાફરૂમમાં પ્રવેશ કરવો જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીઓએ કોલેજના સામાન્ય કાર્યો દરમિયાન ગૌરવ અને શિષ્ટાચાર જાળવવો જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીઓએ કેમ્પસને સ્વચ્છ અને હરિયાળું રાખવું.
- પ્રિન્સિપાલની પૂર્વ પરવાનગી વિના કોઈપણ હેતુ માટે નાણાંકીય વ્યવહારો છેતરપિંડી કહેવાશે અને શિસ્તબદ્ધ પગલાંને પાત્ર રહેશે.
- કોલેજ કેમ્પસની અંદર ધૂમ્રપાન પર સખત પ્રતિબંધ છે.
- શૈક્ષણિક પ્રયાસોના સંબંધમાં ગેરવર્તન અને ગેરરીતિ સસ્પેન્શન અથવા બરતરફી તરફ દોરી જશે.
- વિદ્યાર્થીઓને વર્ગખંડ, પુસ્તકાલય, ભાષા પ્રયોગશાળાઓ, પરીક્ષા હોલ વગેરેમાં મોબાઈલ ફોનનો ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી નથી.
- વિદ્યાર્થીઓએ નવરાશના સમયમાં પુસ્તકાલયનો અસરકારક ઉપયોગ કરીને વાંચનની ટેવ કેળવવી જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીઓએ તેમના એસાઇનમેન્ટ અને પ્રોજેક્ટ સમયસર સબમિટ કરવાના રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓ પાસેકોલેજના નોટિસ બોર્ડ પર મૂકેલી સૂચનાઓ વાંચવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.
- ફર્નિચર, વિદ્યુત ઉપકરણો, દરવાજા, બારીઓ અથવા અન્ય મિલકતોને કોઈપણ ઇરાદાપૂર્વકના નુકસાન માટે જવાબદાર વિદ્યાર્થીઓને આચાર્યની વિવેકબુદ્ધિથી ભારે દંડ કરવામાં આવશે, જેનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે.
- વાહનો તેમને ફાળવેલ પાર્કિંગ એરિયામાં પાર્ક કરવા જોઈએ.
- ટુ-વ્હીલર ચલાવતા વિદ્યાર્થીઓએ ફરજિયાત પણે હેલ્મેટ પહેરવું પડશે.
- ઈવ ટીઝિંગ અને રેગિંગ સખત પ્રતિબંધિત છે. આવી પ્રવૃત્તિઓમાં દોષિત ઠરેલા વિદ્યાર્થીઓને કોલેજ માંથી તાત્કાલિક બરતરફ કરવામાં આવશે.

**કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ**

શ્રી હિંમતભાઈ ગાંધી માર્ગ, બોટાદ, જી. બોટાદ - ૩૬૪૭૧૦, (ગુજરાત)

Email Address: botadkarcollege@gmail.com

Mo: 9408706008

Phone:-02849-251475

Fax: 251475

NAAC Re-Acc.-B

આચાર્યશ્રી. ડો. અનિરુદ્ધસિંહ મકવાણા

પ્રમુખશ્રી રાજેશભાઈ શ્રી. ગાંધી

અન્વય ક્રમાંક

તા.

- પ્રિન્સિપાલને યોગ્ય લાગે તેવી પૂછપરછ કર્યા પછી કેમ્પસની અંદર કે બહાર કોલેજના નિયમોના ઉલ્લંઘન અથવા ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત ઠરે તેવા કોઈપણ વિદ્યાર્થીને દંડ કરવા, બરતરફ કરવા અથવા સસ્પેન્ડ કરવાની અંતિમ અને સંપૂર્ણ સત્તા હશે.
- વિદ્યાર્થીઓએ તેમના શૈક્ષણિક હેતુ માટે જ Wi-Fi નો સખત ઉપયોગ કરવો.
- વિદ્યાર્થીઓએ તેમની ફરિયાદો અને સૂચનો તેમના સંબંધિત એચઓડી મારફત આચાર્યને લેખિતમાં રજૂ કરવાના રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓ કેમ્પસમાં અને વર્ગખંડમાં સારા આચરણ અને સ્વ-શિસ્તદ્વારા સંસ્થાની પ્રતિષ્ઠા અને પરંપરાગત સંસ્કૃતિનું પાલન કરશે.
- ખાસકિસ્સામાં, કાયદા અમલીકરણ સત્તાવાળાઓ દ્વારા વિદ્યાર્થી સામે કોઈપણ ફોજદારી કેસ નોંધવામાં આવે છે, તો તેણે /તેણીએ 24 કલાકની અંદર આચાર્યને જાણ કરવી જોઈએ, જો તે નિષ્ફળ જાય તો, તેઓને હાંકી કાઢવા તરફ દોરી જતા શિસ્તભંગના પગલાં માટે જવાબદાર છે.

વાહન નીતિ

- ટુ વ્હીલર ચલાવતા વિદ્યાર્થીઓ પાસે માન્ય ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ હોવું જોઈએ અને હેલ્મેટ પહેરવું જોઈએ. વિદ્યાર્થીઓના વાહનો પાર્કિંગ માટે પ્રતિબંધિત છે અને તેઓ પરિસરની અંદર બેફામ ડ્રાઇવિંગ કરશે નહીં. પાર્કિંગમાં પાર્ક કરાયેલા વાહનને કોઈપણ નુકસાન કે નુકસાન માટે મેનેજમેન્ટ જવાબદાર રહેશે નહીં. કેમ્પસમાં વાહનો માટે પાર્કિંગની સુવિધા આપવામાં આવી છે. વિદ્યાર્થીઓએ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે વાહનો પાર્ક કરવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ માટે અલગ પાર્કિંગ જગ્યા ફાળવવામાં આવી છે. દિવ્યાંગજનો માટે આરક્ષિત પાર્કિંગ વિસ્તારનો કોઈએ ઉપયોગ કરવો નહીં.

માનેદમત્રી
વિદ્યાભારતી
બોટાદ.

અનિરુદ્ધસિંહ
આચાર્ય,
કવિશ્રી બોટાદકર આર્ટ્સ
એન્ડ કોમર્સ કોલેજ
બોટાદ-૩૬૪ ૭૧૦